

УТВЕРЖДЕН на  
основании Протокола  
Учредительного собрания  
от 24 октября 2016 года

# **УСТАВ**

## **Ассоциации пародонтологов**

г. Москва  
2016 г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация пародонтологов (в дальнейшем именуемая «Ассоциация»), является некоммерческой корпоративной организацией в виде ассоциации, представляющая собой объединение – юридических лиц и (или) граждан, основанное на добровольном или в установленных законом случаях на обязательном членстве и созданное для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных целей, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с уставными целями на территории Российской Федерации.

В своей деятельности Ассоциация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», действующим российским законодательством и настоящим Уставом. Ассоциация взаимодействует с органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления, с другими юридическими лицами и гражданами.

1.3. Деятельность Ассоциации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления, законности и гласности.

1.4. Ассоциация является юридическим лицом со дня её государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на её самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Ассоциация имеет предусмотренные действующим законодательством права и несет связанные с ее деятельностью обязанности.

Ассоциация вправе в установленном законом порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами, иметь круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке, штамп, бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Ассоциация свободна в организации своей внутренней структуры. В Ассоциации могут создаваться структурные подразделения по важнейшим направлениям деятельности.

1.5. Ассоциация не несет ответственность по обязательствам своих членов.

1.6. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере и в порядке, предусмотренных настоящим Уставом.

1.7. Государство не отвечает по обязательствам Ассоциации, а Ассоциация не отвечает по обязательствам государства.

1.8. Полное наименование Ассоциации на русском языке – Ассоциация пародонтологов.

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке – Ассоциация пародонтологов.

1.9. Полное наименование Ассоциации на английском языке – Association of parodontologists.

1.10. Местонахождение Ассоциации – Российская Федерация, город Москва.

## II. ЦЕЛИ, И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Целями создания и деятельности Ассоциации являются:

- объединение и координация действий членов Ассоциации по защите профессиональных и социальных прав специалистов стоматологического профиля;

- содействие снижению заболеваемости населения и укреплению его здоровья;

- содействие развитию медицинской науки и практики в области стоматологии и смежных специальностей;
- содействие развитию саморегулирования профессиональной деятельности в области стоматологии;
- представительство и защита общих интересов членов Ассоциации на федеральном уровне и в субъектах Российской Федерации.

2.2. Для достижения уставных целей Ассоциация в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие направления деятельности:

- а) разрабатывает стратегию и тактику развития стоматологии в России, содействует повышению эффективности деятельности членов Ассоциации;
- б) участвует в разработке и реализации целевых программ в сфере здравоохранения, организации стоматологической помощи населению и подготовки кадров по стоматологии;
- в) пропагандирует достижения стоматологической науки и передовой опыт работы стоматологических организаций, содействует внедрению результатов научных исследований в области стоматологии и смежных специальностей;
- г) содействует организации экспертизы средств и методов профилактики, диагностики и лечения стоматологических заболеваний, разрабатывает рекомендации по их практическому применению, содействует прекращению использования устаревших либо не оправдавших себя методов;
- д) оказывает организационно-методическую помощь и консультационные услуги по вопросам, связанным со стоматологией;
- е) участвует в выработке рекомендаций по производству стоматологического оборудования, инструментария и материалов;
- ё) осуществляет деятельность, связанную с использованием вычислительной техники и информационных технологий, направленную на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- ж) сотрудничает и оказывает содействие членам Ассоциации в налаживании контактов с зарубежными и международными организациями, осуществляющими деятельность в области стоматологии;
- з) способствует организациям, осуществляющим саморегулирование профессиональной деятельности в области стоматологии;
- и) разрабатывает методические рекомендации по совершенствованию стоматологической помощи населению, внедрению прогрессивных технологий в стоматологическую практику;
- й) осуществляет деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, направленную на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- к) дает заключения о целесообразности производства новых материалов, медикаментов и изделий медицинского назначения;
- л) осуществляет разработку предложений по вопросам охраны здоровья граждан, организации стоматологической помощи населению и иным вопросам, касающимся сферы деятельности Ассоциации;
- м) участвует в разработке норм и правил в сфере охраны здоровья, в решении вопросов, связанных с нарушением этих норм и правил, порядков оказания медицинской помощи и стандартов медицинской помощи, программ подготовки и повышения квалификации медицинских работников;
- н) участвует в урегулировании разногласий между членами Ассоциаций и их социальными партнерами;
- о) разрабатывает и утверждает клинические рекомендации (протоколы лечения) по вопросам оказания медицинской помощи;

- п) участвует в проведении сертификации стоматологических товаров, услуг и работ;
- р) участвует в разработке федеральных программ и критериев подготовки и повышения квалификации специалистов стоматологического профиля;
- с) в установленном законом порядке проводит проверочные испытания специалистов стоматологического профиля по теории и практике избранной специальности и вопросам законодательства в области охраны здоровья;
- т) выдает в установленном порядке сертификаты специалистам стоматологического профиля;
- у) принимает участие в аттестации медицинских работников для получения ими квалификационных категорий;
- ф) участвует в определении условий гражданской ответственности специалистов стоматологического профиля;
- х) участвует в соглашениях по тарифам на медицинские услуги в системе обязательного медицинского страхования и деятельности фондов обязательного медицинского страхования;
- ц) проводит выставки, конкурсы, конференции, симпозиумы, семинары, круглые столы, научные диспуты, культурно-просветительные и иные мероприятия;
- ч) осуществляет информационно-пропагандистскую, санитарно-просветительную и издательскую деятельность, включая выпуск и распространение печатной, аудио и видеопродукции;
- ш) организует направление за границу своих и прием иностранных представителей для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;
- щ) осуществляет научную деятельность, не запрещенную законодательством и направленную на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

2.3. Ассоциация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям.

Доходы от предпринимательской деятельности не могут перераспределяться между членами Ассоциации и должны использоваться только для достижения уставных целей.

2.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Ассоциация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

### III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Для осуществления уставных целей Ассоциация имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- выступать с инициативами по различным вопросам развития медицины и здравоохранения;
- представлять и защищать свои права, а также законные интересы своих членов;
- проводить съезды, симпозиумы, выставки и иные мероприятия;
- поддерживать в установленном порядке ходатайства о присвоении почетных званий, награждении государственными наградами и премиями;
- совершать любые не противоречащие закону и настоящему Уставу сделки и иные юридические акты как на территории России, так и за рубежом;

- привлекать по трудовым соглашениям и договорам гражданско-правового характера специалистов для выполнения работ, услуг, научных исследований и разработок;
- вступать в международные общественные объединения, их союзы и ассоциации, поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать договоры, участвовать в работе международных симпозиумов, конференций, выставок;
- создавать хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации;
- учреждать некоммерческие организации, в том числе образовательные учреждения;
- создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на территории иностранных государств на основе законодательства этих государств и международных договоров Российской Федерации;
- осуществлять общественную экспертизу законопроектов в сфере здравоохранения;
- участвовать в разработке нормативных актов в сфере здравоохранения, медицинских стандартов, норм и правил в порядке и объеме, предусмотренными действующим законодательством;
- осуществлять общественную экспертизу и давать экспертные заключения по вопросам в области стоматологии и рекламы средств гигиены полости рта и стоматологических технологий в средствах массовой информации;
- учреждать в рамках деятельности Ассоциации и присуждать собственные премии, дипломы, почетные звания, именные стипендии и другие виды наград;
- организовывать и проводить в России и за рубежом конференции, выставки, ярмарки, выставки-продажи, конкурсы и другие мероприятия;
- реализовывать другие права в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

### 3.2. Ассоциация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы её деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом;
- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Ассоциации, о продолжении своей деятельности;
- ежегодно в соответствии с законодательством, предоставлять всю необходимую отчетность в уполномоченные федеральные органы исполнительной власти;
- информировать уполномоченный федеральный орган исполнительной власти об объеме получаемых Ассоциацией от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства денежных средств, и иного имущества, о целях их расходования (использования) и об их фактическом расходовании или использовании по форме и в сроки, которые устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

## IV. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

- 4.1. Членами Ассоциации могут быть признающие и выполняющие настоящий Устав граждане и (или) юридические лица, осуществляющие свою деятельность в области стоматологии.
- 4.2. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права.
- 4.3. Прием в члены Ассоциации осуществляется на основании решения Правления Ассоциации.

Для принятия решения о приеме в Ассоциацию юридическим лицом подаются следующие документы:

- заявление о вступлении в члены Ассоциации;
- копия свидетельства о регистрации юридического лица (или лист записи о такой регистрации);
- копия Устава юридического лица в действующей редакции;
- квитанция об уплате вступительного взноса.

Для принятия решения о приеме в Ассоциацию гражданином подаются следующие документы:

- заявление о вступлении в члены Ассоциации;
- копия паспорта;
- копия диплома о высшем стоматологическом (медицинском) образовании;
- квитанция об уплате вступительного взноса.

4.4. Члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности.

4.5. Члены Ассоциации имеют право:

- безвозмездно пользоваться помощью Ассоциации;
- получать информацию о деятельности Ассоциации;
- участвовать в работе Ассоциации, избирать руководящие органы (органы управления) Ассоциации, быть избранными в органы Ассоциации;
- вносить предложения, обращаться во все органы Ассоциации;
- пользоваться учебно-методическими, научными и информационными разработками Ассоциации;
- пользоваться в установленном порядке оборудованием и инвентарем Ассоциации;
- по своему усмотрению выйти из Ассоциации.

4.6. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- содействовать реализации уставных целей и задач Ассоциации;
- своевременно уплачивать вступительные, членские и целевые взносы;
- представлять Ассоциации информацию, необходимую для выполнения целей и задач Ассоциации;
- выполнять решения руководящих органов (органов управления) Ассоциации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

4.7. Добровольно вышедший член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально своему взносу (включая вступительный, членский и целевой) в течение двух лет со дня выхода из Ассоциации.

Членство в Ассоциации прекращается в случаях:

- ликвидации члена Ассоциации на основании действующего законодательства или смерти гражданина;
- добровольного выхода из Ассоциации;
- исключения из Ассоциации.

4.8. Член Ассоциации может быть исключен из нее по решению Правления Ассоциации, принятому квалифицированным большинством, составляющим не менее двух третей голосов членов Правления Ассоциации. При этом представители исключаемого члена Ассоциации в голосовании по вопросу об исключении не участвуют.

Член Ассоциации может быть исключен из нее в следующих случаях:

- систематического или грубого нарушения Устава Ассоциации;
- неуплаты членских взносов, в порядке и сроки, установленные Положением о членских взносах;
- нанесения ущерба, либо вреда деловой репутации Ассоциации.

Решение Правления Ассоциации об исключении члена Ассоциации может быть отменено по решению Съезда Ассоциации, либо обжаловано в предусмотренном законодательством порядке.

4.9. В отношении ответственности исключенного члена Ассоциации применяются положения, предусмотренные п. 4.7. настоящего Устава.

4.10. В случае добровольного выхода или при исключении из Ассоциации уплаченные членом вступительные, членские и целевые взносы возврату не подлежат.

4.11. Размеры вступительных, членских взносов и целевых взносов ежегодно устанавливает Съезд Ассоциации.

#### V. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ. СОСТАВ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ

**5.1. Органами управления Ассоциации являются Съезд Ассоциации, Правление Ассоциации, Президент Ассоциации, Директор Ассоциации.**

5.2. Органы управления Ассоциацией формируются в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

5.3. Высшим руководящим органом Ассоциации является Съезд, созываемый Правлением Ассоциации по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

5.4. Правление Ассоциации, принимая решение о созыве Съезда, определяет:

- дату, место и время проведения Съезда;
- предполагаемую повестку дня Съезда;
- перечень информации, предоставляемой членами Ассоциации при подготовке к проведению Съезда;
- порядок ознакомления членов Ассоциации с информацией и материалами, необходимыми для работы на Съезде.

5.5. О созыве Съезда объявляется не менее чем за три месяца до даты открытия Съезда путем направления членам Ассоциации письменного уведомления и опубликования соответствующей информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет. Указанная информация должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 5.4. настоящего Устава.

5.6. Один член Ассоциации должен явиться лично, либо быть представлен одним представителем.

5.7. Члены Ассоциации вправе в письменной форме внести в Правление Ассоциации свои предложения по повестке дня Съезда не позднее, чем за шесть месяцев до даты его открытия.

5.8. Правление Ассоциации в срок не позднее, чем за два месяца до даты открытия Съезда обязано рассмотреть поступившие предложения членов Ассоциации и принять решение о включении либо об отказе во включении их в повестку дня Съезда.

5.9. Члену Ассоциации может быть отказано во включении в повестку дня Съезда его предложений в случае, если членом Ассоциации не соблюдены установленные сроки для внесения предложений.

5.10. После утверждения Съездом повестки дня, в нее уже не могут быть внесены изменения. По вопросам, не включенным в утвержденную повестку дня Съезд не вправе принимать решения.

5.11. Для участия в работе Съезда член являющийся гражданином предъявляет свой паспорт и документ, подтверждающий его членство в Ассоциации. Для участия в работе Съезда член являющийся юридическим лицом действует через своего представителя который предъявляет документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени юридического лица, а также документ, подтверждающий членство юридического лица в Ассоциации. На основании вышеуказанных документов производится регистрация члена и ему выдается мандат.

5.12. Каждый член на Съезде Ассоциации имеет один голос. Передача членом своих полномочий другому лицу не допускается.

5.13. Съезд правомочен, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации.

5.14. В случае отсутствия кворума на Съезде Правление Ассоциации назначает новую дату проведения Съезда, но не позднее трех месяцев.

5.15. Определение кворума на Съезде, проверку правильности регистрации членов осуществляет Мандатная комиссия в количестве не менее трех человек, назначаемая Правлением.

5.16. Для организации работы Съезда создаются рабочие органы (Мандатная, Счетная комиссии и ответственные Секретари Ассоциации), состав которых утверждается Съездом.

5.17. Работу Съезда организует Президент Ассоциации, являющийся по статусу Председателем Съезда.

Обязанности Председателя Съезда по поручению Президента Ассоциации может исполнять Директор Ассоциации или один из вице-президентов Ассоциации.

5.18. К компетенции Съезда Ассоциации относится решение следующих вопросов:

а) изменение Устава Ассоциации;

б) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

в) формирование Правления Ассоциации;

г) избрание Президента Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;

д) избрание Правления Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;

е) избрание Контрольно-ревизионной комиссии Ассоциации и досрочное прекращение ее полномочий;

ё) назначение независимой аудиторской организации или назначение независимого аудитора;

- ж) утверждение отчетов Правления Ассоциации;
- з) утверждение отчетов Президента Ассоциации;
- и) утверждение отчетов Директора Ассоциации;
- к) присвоение звания Почетного Президента Ассоциации;
- л) реорганизация Ассоциации;
- м) ликвидация Ассоциации;
- н) образование Ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса;
- о) принятие решений о порядке определения размера, сроков и способа уплаты вступительных, членских и целевых взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в её имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации;
- п) избрание Директора, вице-Президентов и Ответственного(ных) секретаря(ей) Ассоциации, досрочное прекращение их полномочий;
- р) образование других органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- с) утверждение годового отчета и бухгалтерского баланса Ассоциации;
- т) определение порядка создания и использования целевых и специальных фондов Ассоциации;
- у) создание филиалов и открытие представительств Ассоциации;
- ф) участие Ассоциации в других организациях;
- х) создание хозяйственных товариществ, обществ и иных хозяйственных организаций, некоммерческих организаций;
- ц) определение и утверждение порядка и размера субсидиарной ответственности членов Ассоциации по обязательствам Ассоциации;
- ч) иные вопросы деятельности Ассоциации.

Вопросы, предусмотренные подпунктами «а» - «ё»; «л» - «ц» настоящего пункта, относятся к исключительной компетенции Съезда, они не могут быть переданы на решение Правления и других руководящих органов Ассоциации.

5.19. Решения по вопросам исключительной компетенции Съезда, предусмотренным подпунктами «а» - «в», «д», «е», «м», «н», «ц» пункта 5.18. настоящего Устава, принимаются двумя третями голосов членов, присутствующих на Съезде.

Решения Съезда по другим вопросам принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на Съезде.

5.20. Форма проведения голосования на Съезде определяется Съездом, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Голосование на Съезде может быть открытым или тайным.

Открытое голосование проводится путем поднятия членами мандатов в одном из трех вариантов решения по поставленному на голосовании вопросу: «за», «против», «воздержался».

Тайное голосование проводится путем заполнения и подачи в Счетную комиссию бюллетеней для голосования.

5.21. Протокол по итогам голосования по вопросам повестки дня Съезда составляет Счетная комиссия. Протокол по итогам голосования подписывается членами Счетной комиссии и приобщается к протоколу Съезда Ассоциации.

5.22. Протокол Съезда Ассоциации ведется Ответственным секретарем Ассоциации и составляется не позднее десяти дней после окончания Съезда.

5.23. Протокол Съезда Ассоциации должен содержать:

- место и время проведения Съезда;
- общее количество членов Ассоциации присутствовавших на Съезде;
- повестку дня Съезда;
- основные положения выступлений, поставленные на голосование вопросы, итоги голосования, принятые решения.

5.24. Внеочередной Съезд Ассоциации созывается по решению Правления Ассоциации на основании его собственной инициативы, по требованию Президента, Контрольно-ревизионной комиссии или одной трети членов Ассоциации. Внеочередной Съезд проводится не позднее шести месяцев со дня принятия соответствующего решения Правлением Ассоциации.

5.25. В период между Съездами постоянно действующим руководящим органом Ассоциации является выборный орган – Правление Ассоциации.

5.26. **Правление Ассоциации** является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации, осуществляющим текущее руководство деятельностью Ассоциации.

5.27. Правление избирается сроком на три года из числа членов Ассоциации, не имеющих задолженности по уплате членских и иных взносов в Ассоциацию за последние два года и имеющие высшее стоматологическое образование.

Предложения по кандидатурам в состав Правления вносятся членами Ассоциации на Съезде Ассоциации.

Выборы членов Правления могут по решению Съезда проводиться открытым или тайным голосованием.

Тайное или открытое голосование по выборам членов Правления и Председателя Правления проводится в порядке, предусмотренном пунктом 5.45 настоящего Устава для выборов Президента Ассоциации.

Избранными членами Правления Ассоциации считаются лица, набравшее необходимое большинство голосов присутствующих на Съезде членов.

Количественный состав Правления Ассоциации не может быть менее пяти и не более семи человек.

В состав Правления Ассоциации по статусу входят Президент, Директор, вице-Президенты Ассоциации.

В работе Правления Ассоциации с правом совещательного голоса могут принимать участие Почетный Президент, ответственные секретари Ассоциации.

Правление подотчетно Съезду Ассоциации.

5.28. К компетенции **Правления Ассоциации** относится решение следующих вопросов:

- созыв Съезда Ассоциации и подготовка его повестки дня;

- разработка и вынесение на Съезд программы деятельности Ассоциации;
- утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
- прием в Ассоциацию новых членов;
- исключение из членов Ассоциации;
- объединение и координация деятельности членов Ассоциации в решении уставных задач Ассоциации;
- определение действий Ассоциации по представительству и защите интересов членов Ассоциации в государственных органах Российской Федерации с использованием для этого предусмотренных законодательством и настоящим Уставом форм и методов;
- заслушивание отчетов руководителей Ассоциации, членов Правления Ассоциации и других членов Ассоциации о выполнении решений органов Ассоциаций;
- регулярное информирование членов Ассоциации о деятельности органов управления Ассоциации;
- принятие официальных постановлений, заявлений, обращений от имени Ассоциации;
- утверждение эмблемы Ассоциации, положений о почетных званиях, знаках отличия, наградах, грамотах и дипломах Ассоциации;
- награждение почетными знаками и другими наградами Ассоциации;
- предварительное рассмотрение и вынесение предложений Съезду Ассоциации по внесению изменений и дополнений в Устав;
- подготовка проекта повестки дня и проведение заседаний Правления Ассоциации;
- подготовка проектов решений об учреждении хозяйственных товариществ, обществ и иных хозяйственных организаций, и некоммерческих организаций;
- решение по представлению Президента наиболее важных вопросов текущей административной, хозяйственной, финансовой деятельности Ассоциации;
- организация разработки перспективных и текущих планов и программ деятельности Ассоциации;
- установление в соответствии с действующим законодательством оплаты труда работников Ассоциации;
- обеспечение оперативной связи с членами Ассоциации;
- подготовка для рассмотрения на заседании Правления предложений по совершенствованию организационной структуры Ассоциации;
- обеспечение издательской деятельности печатного органа Ассоциации;
- ежегодное информирование Ассоциации о своей деятельности;
- осуществление иных функций, не отнесенных к компетенции других органов Ассоциации.

5.29. Правление Ассоциации может делегировать часть своих полномочий Президенту и (или) Директору Ассоциации на основании распоряжения.

5.30. Правление Ассоциации созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.31. Назначая заседание, Правление Ассоциации определяет дату, место и время проведения заседания, проект повестки дня заседания, перечень предоставляемых членами Ассоциации информационных материалов для подготовки к работе.

5.32. Оповещение членов Правления Ассоциации о проведении заседания Правления осуществляется путем направления им не менее чем за месяц до даты заседания письменного уведомления, которое должно содержать следующие сведения:

- наименование Ассоциации;
- дату, время и место проведения заседания Правления;
- вопросы, включенные в повестку дня заседания Правления;
- информационные материалы, необходимые для работы на заседании Правления, или порядок ознакомления членов Правления Ассоциации с указанными информационными материалами.

5.33. Организует и ведет заседание Правления Председатель Правления, а в его отсутствие – без доверенности Директор Ассоциации или один из вице-Президентов Ассоциации по письменному распоряжению Председателя Правления.

5.34. Заседание Правления Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины членов Правления. Каждый член Правления имеет один голос.

5.35. Правление Ассоциации должно утвердить повестку дня своего заседания.

До утверждения повестки дня заседания Правления внести в неё свои предложения может любой член Правления, любой член Ассоциации.

5.36. Правление не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня заседания Правления, а также изменять повестку дня после ее утверждения.

5.37. Решения Правления Ассоциации принимаются простым большинством голосов членов Правления, принимающих участие в заседании, при наличии кворума.

5.38. Решения Правления Ассоциации принимаются в виде постановлений. Решения Правления, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие настоящему Уставу и действующему законодательству, обязательны для всех членов Ассоциации.

5.39. Протокол заседания Правления Ассоциации ведется Ответственным секретарем Ассоциации и утверждается Председателем Правления не позднее десяти дней после проведения заседания Правления.

В протоколе заседания Правления Ассоциации указываются:

- место и время проведения Правления;
- общее количество членов Правления;
- количество зарегистрированных на заседании членов Правления;
- повестка дня заседания Правления;
- основные положения выступлений, поставленные на голосования вопросы, результаты голосования, принятые Правлением решения.

5.40. На первом в году очередном заседании Правления Ассоциации рассматриваются годовой отчет и бухгалтерский баланс Ассоциации за прошлый год, утверждается финансовый план Ассоциации на текущий год.

5.41. Внеочередные заседания Правления Ассоциации созываются на основании решения не менее одной трети членов Правления, по требованию Контрольно-ревизионной комиссии, Президента или Директора Ассоциации.

5.42. Для подготовки решений, связанных с выполнением уставных целей и задач, Правление Ассоциации может создавать постоянные или временные комиссии, комитеты и рабочие группы, которые не являются органами Ассоциации и деятельность которых осуществляется на основании соответствующих положений, утвержденных Правлением. По решению Правления в состав указанных комиссий, комитетов и рабочих групп в установленном порядке могут входить высококвалифицированные специалисты, не являющиеся членами Правления.

5.43. Постоянные или временные комитеты, комиссии и рабочие группы Ассоциации, формируемые в порядке, установленном настоящим Уставом, консультируют и оказывают поддержку Правлению Ассоциации в выполнении его задач, разрабатывают предложения по наиболее эффективной реализации уставных целей Ассоциации, осуществляют иные полномочия в соответствии со своими регламентирующими документами.

5.44. **Президент Ассоциации** является представительным органом Ассоциации.

Президент Ассоциации исполняет представительные функции от имени Ассоциации и подотчетен Съезду Ассоциации.

Президентом Ассоциации может быть любой член Ассоциации, имеющий высшее стоматологическое образование.

5.45. Президент Ассоциации избирается на три года Съездом Ассоциации путем тайного или открытого голосования и может оставаться Президентом на новый срок, но не более двух сроков подряд. Президент Ассоциации по истечении трех лет после окончания второго президентского срока, может быть вновь избран Съездом Ассоциации путем тайного или открытого голосования Президентом Ассоциации на новый срок.

5.46. Президент Ассоциации исполняет свои обязанности до окончания срока. На очередном Съезде Ассоциации президент Ассоциации передает свои полномочия вновь избранному Президенту Ассоциации, который после передачи ему полномочий становится Президентом Ассоциации сроком на три года, или остается Президентом на новый срок.

5.47. Президент Ассоциации после передачи на Съезде Ассоциации своих полномочий может быть избран **Почетным Президентом Ассоциации.**

**5.48. Президент Ассоциации:**

- а) осуществляет деятельность по выполнению уставных задач, решений Съезда, Правления Ассоциации;
- б) подотчетен Съезду и Правлению Ассоциации;
- в) организует работу и ведет заседания Съезда;
- г) выступает от имени Ассоциации с заявлениями, обращениями, ходатайствами;
- д) представляет Ассоциацию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в иных организациях, средствах массовой информации, а также в международных организациях на территории Российской Федерации и за рубежом; представляет её интересы в отношениях с гражданами и юридическими лицами, выдает доверенности, организует исполнение обязательств, принятых на себя Ассоциацией;
- е) обеспечивает участие Ассоциации в разработке, рассмотрении и экспертизе проектов решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренными действующим законодательством;
- ж) вносит предложения Правлению по избранию и освобождению от должности Вице-президентов и ответственных секретарей Ассоциации, кандидатур членов Правления для избрания на Съезде и внесение предложений о досрочном прекращении их полномочий;
- з) распределяет полномочия и обязанности между вице-Президентами Ассоциации;
- и) издает распоряжения в рамках своих полномочий, определенных настоящим Уставом;
- к) подписывает протоколы (решения) Съезда Ассоциации;
- л) действует без доверенности от имени Ассоциации;
- м) выполняет другие функции, делегированные ему Съездом и (или) Правлением Ассоциации.

5.49. При отсутствии Президента Ассоциации его полномочия осуществляет Директор Ассоциации.

5.50. Досрочное прекращение полномочий Президента Ассоциации возможно при освобождении его от занимаемой должности по собственному желанию, по основаниям, предусмотренным законодательством, или в случаях нарушения настоящего Устава, решений Съезда Ассоциации.

Решение о созыве внеочередного Съезда Ассоциации с внесением в его повестку дня вопроса о досрочном прекращении полномочий Президента Ассоциации может быть принято Правлением Ассоциации по требованию не менее трети членов Ассоциации.

При досрочном освобождении от занимаемой должности Президента Ассоциации его полномочия в период до очередного Съезда временно осуществляет Директор Ассоциации.

Президент Ассоциации имеет право совмещать работу в Ассоциации с работой в других Ассоциациях, частных и государственных организациях, занимать должность руководителя органа государственной власти или общественного объединения.

**5.51. Директор Ассоциации** осуществляет оперативное управление делами Ассоциации в период между Съездами Ассоциации.

**5.52.** Директор Ассоциации избирается Съездом Ассоциации по представлению Президента Ассоциации. Директор Ассоциации является автоматически **вице-Президентом** Ассоциации и членом Правления Ассоциации. В случае избрания Директора Ассоциации Президентом Ассоциации, Правлением Ассоциации должен быть выбран новый Директор Ассоциации по представлению Президента Ассоциации. Действует без доверенности от имени Ассоциации, представляет её интересы в отношениях с гражданами и юридическими лицами, выдает доверенности, открывает счета в банках, совершает необходимые сделки и заключает договоры, организует исполнение обязательств, принятых на себя Ассоциацией. Имеет право открытия и закрытия банковских счетов Ассоциации. Имеет право регистрации в налоговых органах для ведения финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

С избранным Директором Ассоциации заключается срочный трудовой договор, который от имени Ассоциации подписывает Президент Ассоциации.

Директор Ассоциации имеет право совмещать работу в Ассоциации с работой в других Ассоциациях, частных и государственных организациях, занимать должность руководителя органа государственной власти или общественного объединения.

**5.53.** Директор Ассоциации:

1. обеспечивает выполнение решений Правления;
2. осуществляет общее и оперативное управление деятельностью Ассоциации;
3. действует без доверенности от имени Ассоциации;
4. подотчетен Съезду и Правлению Ассоциации;
5. представляет Ассоциацию, как юридическое лицо и субъект хозяйственной деятельности в государственных, судебных, налоговых органах, органах местного самоуправления, в иных организациях, средствах массовой информации, а также в международных организациях;
6. осуществляет весь объем финансовой и хозяйственной деятельности Ассоциации;
7. нанимает сотрудников, и заключает с сотрудниками срочные трудовые договора;

**5.54.** Досрочное прекращение полномочий Директора Ассоциации возможно при освобождении его от занимаемой должности по собственному желанию, по основаниям, предусмотренным законодательством, а также в случаях нарушения настоящего Устава.

Вопрос о досрочном прекращении полномочий и освобождении от занимаемой должности Директора Ассоциации рассматривает Съезд по представлению Президента Ассоциации.

**5.55. Вице-Президент** избирается по представлению Президента Ассоциации из числа членов Правления Ассоциации Съездом на срок полномочий Президента. Общее количество вице-Президентов Ассоциации не может быть более трех.

Вице-Президент в пределах своих полномочий и по письменному поручению Президента Ассоциации:

- а) представляют Ассоциацию в государственных органах, органах местного самоуправления, в иных организациях, средствах массовой информации, а также в международных организациях;

- б) обеспечивают подготовку документов и других материалов органов Ассоциации;
- в) осуществляют руководство комиссиями и рабочими группами Ассоциации, структурными подразделениями аппаратов Ассоциации.
- г) вице-Президент Ассоциации подотчетен Правлению и Президенту Ассоциации.

Вице-Президент может быть досрочно освобожден от занимаемой должности Съездом Ассоциации по предложению Президента Ассоциации или по собственному желанию.

5.56. Решения, постановления и основные отчетные документы руководящих органов Ассоциации могут быть опубликованы на официальном сайте Ассоциации в информационной сети Интернет.

5.57. **Ответственный секретарь (секретари) Ассоциации** отвечает за организацию делопроизводства руководящих органов Ассоциации.

Ответственный секретарь в пределах своих полномочий:

- а) обеспечивает ведение, оформление и хранение протоколов Съезда и Правления Ассоциации;
- б) по доверенности представляет Ассоциацию в других организациях;
- в) по поручению Президента ведет деловую переписку с международными и российскими некоммерческими организациями.

5.58. Ответственный секретарь Ассоциации подотчетны Правлению и Президенту Ассоциации. Ответственный секретарь может быть досрочно освобожден от занимаемой должности Съездом Ассоциации по предложению Президента Ассоциации или по собственному желанию.

5.59. В Ассоциации предусмотрено звание **Почетного Президента Ассоциации**, которое по решению Съезда Ассоциации может быть присвоено лицу, ранее занимавшему должность Президента Ассоциации в течение полного президентского срока или иному лицу, имеющему выдающиеся заслуги в области стоматологии.

Почетный Президент является по статусу членом Съезда Ассоциации и пользуется правом совещательного голоса на заседаниях Правления Ассоциации.

Решением Правления Ассоциации Почетному Президенту с учетом его согласия временно могут быть делегированы отдельные полномочия по представлению интересов Ассоциации.

## VI. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЕ ОРГАНЫ

6.1. Органом контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации является Контрольно-ревизионная комиссия Ассоциации.

Контрольно-ревизионная подотчетна Съезду Ассоциации.

6.2. Контрольно-ревизионная комиссия избирается в количестве трех человек двумя третями голосов членов, присутствующих на Съезде, при наличии кворума, сроком на три года.

Руководит деятельностью Контрольно-ревизионной комиссии Председатель, избираемый ее членами из своего состава сроком на три года.

6.3. Компетенция Контрольно-ревизионной комиссии:

- осуществляет контроль за финансово-хозяйственной, предпринимательской деятельностью Ассоциации, а также соблюдением действующего законодательства и настоящего Устава;
- ежегодно проводит ревизии финансово-хозяйственной деятельности;

- по своему усмотрению вправе проводить и отдельные целевые проверки финансово-хозяйственной деятельности.

6.4. Члены Контрольно-ревизионной комиссии не могут входить в Правление, в состав рабочих органов Съезда.

6.5. Руководящие органы Ассоциации и штатные сотрудники обязаны по требованию членов Контрольно-ревизионной комиссии представлять финансово-хозяйственные и иные документы при проведении ревизий и проверок.

6.6. Положение о Контрольно-ревизионной комиссии Ассоциации утверждает Съезд. В состав контрольно-ревизионной комиссии ассоциации не могут входить члены коллегиальных, исполнительных и иных органов Ассоциации.

6.7. Контрольно-ревизионная комиссия действует в целях реализации прав членов Ассоциации контролировать деятельность коллегиальных и исполнительных органов Ассоциации, осуществления контроля и проверки уставной деятельности Ассоциации, её членов, отделений, филиалов и (или) представительств.

6.8. Правление вправе давать Контрольно-ревизионной комиссии Ассоциации отдельные поручения по проверке уставной деятельности Ассоциации по конкретным проектам, программам, периодам.

## VII. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АССОЦИАЦИИ

7.1. Филиалы и представительства Ассоциации являются ее обособленными структурными подразделениями. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Ассоциации, которая несет ответственность за их деятельность.

7.2. Филиалом Ассоциации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации, осуществляющее все или часть её функций, в том числе функции представительства, или их часть.

7.3. Представительством Ассоциации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места ее нахождения, которое представляет интересы Ассоциации и осуществляет их защиту.

7.4. Филиалы и представительства Ассоциации на территории России не являются юридическими лицами. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе. Руководители филиалов и представительств согласовываются с Правлением Ассоциации.

7.5. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Президентом Ассоциации.

## VIII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

8.1. Ассоциация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, культурно-просветительные, оздоровительные, научные, образовательные и иные учреждения, средства массовой информации, издательства, создаваемые и приобретаемые за счет средств Ассоциации в соответствии с уставными целями, а также денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное движимое и недвижимое имущество, объекты интеллектуальной собственности и авторских прав, необходимые для обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

8.2. Ассоциация ведет реестр находящегося в ее собственности имущества, в том числе объектов недвижимости, пакетов акций и долей в имуществе хозяйственных обществ и товариществ. Ведение указанного реестра Ассоциация может поручить иным лицам.

8.3. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- вступительные, членские, целевые и иные взносы членов;

- добровольные взносы и пожертвования от членов и третьих лиц;
- поступления от проводимых Ассоциацией лекций, выставок, аукционов, спортивных и иных мероприятий;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от имущества, находящегося в собственности Ассоциации;
- доходы от гражданско-правовых сделок и предпринимательской деятельности;
- доходы от внешнеэкономической деятельности;
- поступления из бюджетов и внебюджетных фондов в случаях, предусмотренных законодательством;
- иные поступления имущества по основаниям, допускаемым законом, и другие поступления, не запрещенные действующим законодательством.

8.4. Собственником имущества Ассоциации является Ассоциация в целом. Члены Ассоциации не имеют право собственности на долю имущества, принадлежащего Ассоциации. Полученные Ассоциацией доходы не подлежат распределению между членами Ассоциации и направляются только на уставные цели Ассоциации. Члены Ассоциации являются собственниками принадлежащего им имущества.

8.5. Ассоциация формирует фонды солидарности, страховые, культурно-просветительские фонды, фонды обучения и подготовки кадров и иные необходимые фонды в соответствии с уставными целями и задачами и в порядке, установленном законодательством.

8.6. Ассоциация может совершать в отношении находящегося в ее собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.7. Решения по вопросам владения, пользования и распоряжения имуществом, являющимся собственностью Ассоциации либо находящимся у нее в доверительном управлении, аренде, безвозмездном пользовании или на ином вещном праве, а также по вопросам приобретения и отчуждения имущества, участия Ассоциации в хозяйственных обществах, товариществах, некоммерческих организациях и выхода из них, принимаются органами управления Ассоциации в пределах их полномочий, определенных настоящим Уставом.

От имени Ассоциации права собственника реализуются Съездом, Правлением, Директором Ассоциации, действующими в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

8.8. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.9. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.10. Финансовые средства Ассоциации формируются из взносов, перечислений на уставную деятельность, пожертвований, доходов от организаций, принадлежащих Ассоциации или учрежденных с ее участием, от проводимых мероприятий и других не запрещенных законом поступлений.

8.11. Размер и порядок уплаты вступительных, членских, целевых и иных взносов устанавливаются решениями Съезда Ассоциации.

8.12. Ассоциация обобщает и анализирует поступающую от членов Ассоциации информацию о финансовой деятельности, связанной с исчислением и уплатой вступительных, членских, целевых и иных взносов в Ассоциацию.

8.13. Средства Ассоциации расходуются на основании сметы доходов и расходов. Отчет об исполнении сметы представляется ежегодно Правлению Ассоциации.

8.14. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета, в том числе валютные.

8.15. Члены Ассоциации не сохраняют права на переданное ими в собственность Ассоциации имущество, в том числе на членские взносы.

8.16. Неприкосновенность и защита прав собственности и независимость деятельности Ассоциации гарантируются законодательством Российской Федерации.

8.17. Имущество Ассоциации без ее согласия может быть отчуждено только по решению суда.

#### IX. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

9.1. Реорганизация и ликвидация Ассоциации осуществляются по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством и настоящим Уставом.

9.2. Реорганизация Ассоциации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Съезда Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом.

9.3. Ликвидация Ассоциации может быть осуществлена по решению Съезда Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом либо по решению суда по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

9.4. Съезд Ассоциации, принявший решение о ликвидации, назначает Ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Ассоциации.

9.5. С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

9.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований кредиторами Ассоциации.

9.7. После завершения расчетов с кредиторами Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Съездом Ассоциации.

9.8. Имущество Ассоциации, оставшееся после проведения всех расчетов, возврата кредитов и проведения других обязательных платежей, направляется на цели Ассоциации, предусмотренные настоящим Уставом.

9.9. Ассоциация обеспечивает учет и сохранность документов штатных сотрудников и при прекращении своей деятельности передает их в установленном порядке на государственное хранение.

#### X. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

10.1. Информация об изменениях и дополнениях в Устав по решению Правления доводится до членов Ассоциации не менее чем за восемь месяцев до даты проведения Съезда.

10.2. Члены Ассоциации вправе в 2-х месячный срок со дня получения соответствующей информации внести в Правление Ассоциации свои предложения по формулировкам изменений и дополнений в Устав.

10.3. Правление Ассоциации не позднее, чем за четыре месяца до даты открытия Съезда Ассоциации должно рассмотреть предложения члена Ассоциации и дать мотивированный ответ о принятии к рассмотрению либо отказе в принятии к рассмотрению соответствующих изменений и дополнений в Устав.

10.4. Для разработки дополнений и изменений в Устав Ассоциации Правление Ассоциации создает специальную Комиссию по Уставу, которая в установленном порядке готовит заключения по вопросам применения настоящего Устава и предложения о необходимости его изменения.

10.5. Изменения и дополнения в Устав Ассоциации принимаются по решению Съезда, принятому не менее чем 2/3 голосов от общего количества присутствующих на Съезде членов, при наличии кворума.

10.6. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.